

## **ATA DA 145ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ESTADUAL DAS CIDADES DE MS, REALIZADA NO DIA 25 de JULHO DE 2024, NO AUDITÓRIO DA MS GÁS**

1

Aos 25 dias do mês de julho de 2024, realizou-se a 145ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual das Cidades de MS/CEC-MS, em Campo Grande/MS. Participaram os seguintes Membros do Conselho Estadual das Cidades de MS/CEC-MS: **Maria do Carmo Avesani Lopez** – Diretora Presidente da Agência de Habitação Popular de MS/AGEHAB-MS; **Inês Pereira Esteves** - Departamento Estadual de Trânsito/DETRAN-MS; **Regina Célia Rodrigues Magro** – Defensoria Pública Estadual; **Thiago Barros de Matos** – Caixa Econômica Federal/CEF; **Mário Basso Dias Filho** – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA/MS; **Vera Cristina Galvão Bacchi** – Prefeitura Municipal de Campo Grande; **Valdo Pereira de Souza, Edson Ageo Maidana Nunes e Auro da Silva** - Federação das Associações do Estado de Mato Grosso do Sul/FAMEMS; **Elza Aparecida Glenzel e Edymar Fernandes Cintra** - Sociedade de Apoio a Luta pela Moradia – SAM/MNLM; **Elizeu Pacheco** - Federação dos Trabalhadores nas Indústrias da Construção e do Mobiliário do Estado de MS/FETRICOM/MS; **Kelly Cristina Hokama** – Sindicato dos Arquitetos e Urbanistas de MS/SINDARQ-MS; **Jorge Tadeu Mastela e Almeida** – Sindicato dos Engenheiros de MS; **Kely de Paula Oliveira** – Sindicato Intermunicipal da Indústria da Construção do Estado de Mato Grosso do Sul; **Fábio Martins Ayres** – Universidade Estadual de MS/UEMS; **Silvia Bontempo** – Ordem dos Advogados do Brasil; **Tânia Maria de Souza Marques** e **Sonia Malgareth Araujo Braga** - Agência de Habitação Popular de Mato Grosso do Sul – AGEHAB/MS. A 145ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual das Cidades teve como pauta: **Abertura; Informes; Aprovação da Ata da 144ª Reunião Ordinária do CEC/MS; Relatório das Conferências Municipais Realizadas; Levantamento dos Municípios que não realizaram as Conferências. Definição de Pauta para próxima Reunião; Encerramento.** A **Senhora Maria do Carmo** cumprimentou a todos, fez a abertura da Reunião e passou para os **Informes**: Não houve informes. Prosseguindo a **Senhora Maria do Carmo** passou para **Aprovação da Ata da 144ª Reunião Ordinária do CEC/MS**: Comunicou que, como de costume, a Ata foi encaminhada por e-mail e não houve consideração negativa. Os Conselheiros que participaram da Reunião **APROVARAM** a referida Ata. Em continuidade passou para **Relatório das Conferências Municipais Realizadas**: Agradeceu a todos que colaboraram para que as Conferências fossem realizadas, que foi um período difícil, mas obtivemos um resultado satisfatório. Chamou a servidora Tânia Marques para expor o Relatório. A Senhora **Tânia Marques** cumprimentou a todos e demonstrou estar satisfeita com o resultado alcançado até o momento, tendo em vista alguns percalços e dificuldades. Informou que aos as eleições teremos que dar continuidade ao trabalho e esforçarmos para atingir os 100% dos municípios, como em 2017. Expôs que foram realizadas 51 Conferências Municipais, totalizando **64,56% dos municípios**. Que no momento estamos organizando as documentações, conferindo a plataforma REDUS para verificar se as informações foram inseridas em conformidade e, orientando os pontos focais municipais para as devidas adequações. Posteriormente agendaremos reunião com a Comissão Recursal de Validação para Análise e Validação das referidas Conferências. Abaixo, Planilha identificando os municípios que realizaram as Conferências, data da realização e identificação dos palestrantes.

CONFERÊNCIAS REALIZADAS ATÉ 05/06/2024		
MUNICÍPIO	DATA CONFERÊNCIA	PALESTRANTE
Brasilândia	21/mai	Bira
Naviraí	22/mai	Maria do Carmo
Campo Grande	06/jun	Berenice/Rodrigo Gianssanti
Batayporã	07/jun	Tânia Marques
Mundo Novo	07/jun	Eleana Navirai
Jateí	12/jun	Tânia Marques
Miranda	12/jun	Camila Sakr
Novo Horizonte do Sul	12/jun	Eder
Bonito	13/jun	Camila Sakr
Juti	13/jun	Não precisou palestrante
<b>Aral Moreira</b>	<b>14/jun</b>	<b>Realizada irregularmente</b>
Rio Brilhante	18/jun	Tânia Marques
Ponta Porã	18/jun	Teresa
Coxim	19/jun	Aquino
Glória de Dourados	19/jun	Tânia Marques
Fátima do Sul	20/jun	Tânia Marques
Jardim	20/jun	Edymar
Nova Andradina	20/jun	Eder
Bela Vista	21/jun	Edymar
Paraíso das Águas	21/jun	Aquino
Laguna Carapã	21/jun	Kelly Hokama
Bodoquena	21/jun	Jose Sanches (Zezão Bonito)
Tacurú	24/jun	Eder
Japorã	25/jun	Não precisou palestrante
Porto Murtinho	25/jun	Edymar
Eldorado	25/jun	Tânia Marques
Itaquiraí	26/jun	Eder
Sete Quedas	26/jun	Tânia Marques
Paranhos a noite	26/jun	Tânia Marques
Taquarussu	26/jun	Edymar
Corguinho	26/jun	Sônia
Aquidauana	26/jun	Madson
Amambai	27/jun	Tânia Marques
Itaporã	27/jun	Ronaldo - Dourados
Rio Verde de Mato Grosso	27/jun	Kelly Hokama
São Gabriel do Oeste	27/jun	Sonia
Vicentina	27/jun	Ronaldo - Dourados
Rio Negro	27/jun	Inês
Anaurilândia	27/jun	Edymar
Guia Lopes da Laguna	27/jun	José Sanches
Ribas do Rio Pardo	28/jun	Elizeu Pacheco
Água Clara	28/jun	Bira
Ivinhema	28/jun	Eder
Sonora	28/jun	Kelly Hokama
Santa Rita do Pardo	02/jul	Tânia Marques
Nova Alvorada do Sul	03/jul	Sonia
Coronel Sapucaia	03/jul	Josiane Amambai
Alcinópolis	04/jul	Tânia Marques
Figueirão	04/jul	Tânia Marques
Cassilândia	04/jul	Kelly Hokama
Bataguassú	05/jul	Não precisou palestrante
Total de Municípios que realizaram as Conferências até 05/06/2024 = 51 = 64,56%		

A Senhora **Tânia Marques** relatou que conforme planilha, podemos observar que o município de **Aral Moreira**, realizou a Conferência de forma equivocada, pois apesar da Coordenação insistir em contatar com alguém do município, não obteve retorno. Que recebeu ligação de um servidor do Conselho Nacional, informando que um servidor da Prefeitura Municipal de Aral Moreira havia solicitado acesso ao REDUS. O município fez a Conferência com o material de 2016, obtido no site do Conselho Nacional. A Senhora **Tânia Marques** solicitou orientação dos Membros do Conselho Estadual das Cidades, de como proceder com esse Município. A **Senhora Maria do Carmo** considerou que houve esforço do Município em realizar a Conferência e que o importante é que

houve a participação da comunidade. Foi um espaço democrático para que se ouvissem as ideias. Que da sua parte validaria a Conferência, mas que é necessário ouvir os demais Membros do Conselho. Os Conselheiros presentes concordaram em validar a Conferência Municipal de Aral Moreira e que a Coordenação do Conselho deve contatar com o Ponto Focal e fazer as adequações necessárias. Avançando a Senhora **Tânia Marques** expôs os Municípios que não realizaram as Conferências:

<b>MUNICIPIOS QUE NÃO REALIZARAM AS CONFERÊNCIAS</b>		
<b>MUNICÍPIO</b>	<b>DATA CONFERÊNCIA</b>	<b>PALESTRANTE</b>
<b>Anastácio</b>		
<b>Angélica</b>		
<b>Antônio João</b>		
<b>Aparecida do Taboado</b>		Tânia Marques
<b>Bandeirantes</b>	18/abr/25	Sonia/Silvia
<b>Caarapó</b>		Tânia Marques
<b>Camapuã</b>		
<b>Caracol</b>		Tânia Marques
<b>Chapadão do sul</b>		Sonia
<b>Corumbá</b>	11 e 12 abril/25	Jorge Pinto
<b>Costa Rica</b>	03/mar	Tânia Marques
<b>Deodópolis</b>		
<b>Dois Irmãos do buriti</b>		
<b>Douradina</b>		
<b>Dourados</b>	06 e 07 nov/24	Teresa
<b>Iguatemi</b>		
<b>Inocência</b>		Tânia Marques
<b>Jaraguari</b>		Inês
<b>Ladário</b>	12 e 13 de abril/25	Bianca Tupikin
<b>Maracaju</b>	25 e 26 de nov/24	
<b>Nioaque</b>		
<b>Paranaíba</b>		Tânia Marques
<b>Pedro Gomes</b>		
<b>Rochedo</b>		
<b>Selvíria</b>		Tânia Marques
<b>Sidrolândia</b>		
<b>Terenos</b>		
<b>Três Lagoas</b>		
<b>Total de Municípios que não realizaram = 28 = 35,44%</b>		

A Senhora **Tânia Marques** explanou que dentre esses municípios, alguns já agendaram a data para após as eleições e outros ainda teremos que argumentar bastante para que entendam a necessidade da realização. Que são 28 municípios, num total de 35,44%. Considerou que diante da nossa realidade, das dificuldades enfrentadas, considerou que tivemos sucesso. Que passando o período eleitoral, vamos insistir com ad administrações municipais para que realizem ainda este ano, pois a partir do mês de janeiro/2025, já temos que organizar a Conferência Estadual. A **Senhora**

**Maria do Carmo** informou que a Coordenação do CEC está realizando o levantamento das contribuições e encaminhando através de ofício, para os Prefeitos Municipais. Que para a próxima reunião, farão o possível para apresentar o percentual das principais propostas. Que com essa pausa em virtude das eleições, teremos tempo para verificar o que está ressaltando nos municípios e amadurecer as propostas para levar à Conferência Estadual. A **Conselheira Edymar** solicitou agendar reunião da Comissão de Validação. Cumprimentou a Coordenação do CEC pelo apoio aos Membros do Conselho que foram palestrar nos municípios, que as Coordenações fizeram referência ao Conselho e a AGEHAB/MS pelo suporte recebido. A Senhora **Tânia Marques** respondeu que ainda não agendou reunião com a Comissão de Validação devido os pontos focais municipais estarem ainda encaminhando os documentos e inserindo as informações no REDUS. Que não adianta fazer Reunião sem que tenhamos todos os documentos necessários. Que enquanto a Sonia está realizando o levantamento, está elaborando os ofícios a serem encaminhados aos Prefeitos Municipais. Que nos ofícios, estão sendo elencadas todas as propostas, não só as três que estão sendo inseridas no REDUS, para que o Gestor tenha conhecimento do clamor da população. Encerrando esse trabalho, vamos realizar o trabalho que a Maria do Carmo está falando, de verificar as propostas idênticas e/ou semelhantes e fazer o percentual dessas propostas. Prosseguindo a **Senhora Maria do Carmo** apresentou levantamento dos materiais e serviços a serem providenciados para a 7ª Conferência Estadual das Cidades:

ITENS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.
01	Espaço para evento com capacidade para 500 lugares em auditórios, com púlpitos, para abertura e distribuição em 4 auditórios, espaço para almoço, jantar, coffee-break e secretária executiva do evento para 02 dias de evento.	01
02	Decoração, fornecimento de 25 cadeiras diretora para mesa diretora para 04 auditórios, montagem de 05 lounges com sofás, poltronas, aparador, mesas de apoio, 04 aparadores para receptivo, plantas em vasos, arranjos de folhagens e flores na frente das mesas diretoras e nas mesas dos buffets	01
03	Carpete cor azul bic no palco 200 m2 (beira de palco)	200m
04	Som completo com caixas de som para plateia, caixas de retorno, microfones com e sem fio, para mesa de autoridades e apresentação ao vivo	04
05	Iluminação para palco (luz branca), iluminação decorativa para as laterais do auditório	50
06	Gerador de 150 kwat para atender 02 dias de evento	02
07	Coffee Break, período manhã e tarde para 02 dia de evento dia, com 5 tipos de salgados, dois sabores de bolo, 02 sabores de refrigerantes, café e água, para os dias 05 e 06 de junho de 2025	2.000
08	Almoço executivo, com 02 tipos de saladas, 01 tipo de carne vermelha, 1 tipo de carne branca, arroz, 02 tipos de massa, feijão, arroz, 02 sabores de refrigerante, água sem gás, e 01 sobremesa, no dia 05 e 06 de junho de 2025	1.500
09	Jantar para 350 pessoas para 02 dias no para os participantes, palestrantes e convidados com 02 saladas.....	700
10	Montagem de Secretária Executiva para distribuição de material do evento	01
11	Montagem de Secretária de Apoio do evento com internet, notebook, impressora e insumos	01
12	Mestre de Cerimônia de abertura para 02 dias	02
13	06 Recepcionistas para 02 dias de evento, 01 coordenação, sendo dois períodos por recepcionistas	12
14	Brigadistas para o evento temporário para 02 dias das 08h às 21h	06
15	Seguranças para o evento durante 02 dias do evento das 07h às 21h	06
16	Garçom para atender mesa Diretora para 02 dias de evento	02
17	Água em copos de 350 ml	300
18	Apresentação Hino Nacional, Hino de Campo Grande	01
19	Hospedagem para palestrante (01) em apartamento singler categoria 4 *	15
20	Hospedagem para 350 participantes em hotel categoria 3*, em apto triplo	
21	Passagem Aérea trecho BSB/CG/BSB (01)	01
22	Van para transportar os Palestrantes Aeroporto/Hotel/Evento/Hotel/Aeroporto para 3 dias	03
23	Transfers para os participantes Ônibus G7 com 42 lugares- MP -Paradiso 1.200, M.Benz 0-500 RSD, com Ar. Condicionado, Toailete, Apoio de pernas e Serviço de água mineral em copo, com franquia de 100 km, para 02 dias de evento	08

24	Painel fundo de palco em lona fosca medindo 5mX 2m com estrutura	01
25	Painel ponto de fotos em lona fosca medindo 3m x 2m com estrutura	01
26	Faixas do evento, medindo 4m x70cm em lona fosca instaladas nas rotatórias da av. MT/ av. Afonso Pena/ av. do Poeta/Des. Leão do Carmo/ Centro de Convenções	05
27	Totem em MDF, medindo 0,60X 1,50m adesivado frente e verso	04
28	Camisetas em malha fria PV na cor branca estampada frente e costa com 4 cores nos tamanhos M/G/GG	1.000
30	Convite medindo 14cmx21cm, corte reto guilhotina papeis com marca de corte, impressão Hiper A3, cor frente , papel HRA3 reciclado 180gr em 04 cores	400
31	Envelope 30,800 x 31,800 (CM) Aplicação fita dupla face simples, corte calandra – gerando 01 corte por passagem, fita dupla face simples 12mm, papel HRA3 Reciclado 240gr	400
32	Certificado 29,7x21cm 4 cores em Papel Coche Fosco 300gr. CTP Refile, Impressão frente/verso A4, serviço em Offset	400
33	Crachá em papel reciclado, 240gr medindo 10x15cm em 04 cores frente, com cordão com ponteira, corte reto guilhotina papeis com marca de corte e furo e acabamento, com furo e cordão de nylon na cor branco	400
34	Bloco de anotações, medindo 14cm x 20cm com miolo PB frente 14cm x 20cm em 01 cor, com 50 fls, Capa blocagem com cola, corte reto guilhotina papeis com marca de corte, impressão Hiper A3 cor frente, papel HRA3 Reciclado 180gr	400
35	Bloco de anotações, capa colorida, medindo 16,3cm x 13,5cm com abertura lateral imantada, com 05 blocos autoadesivos coloridos com 25 fls e 68 fls brancas pautadas	400
36	Caneta bic na cor azul	400
37	TKTS para almoços e jantares	1.700
38	Sistema de Transmissão/ Gravação e Unidade Móvel com Equipamentos: Câmera PTZ, Cinegrafista, Link de Internet, Placas de Captura, Mesa de Corte, Monitor, Cabos VMIX, Estabilizador de Energia e Backup para 02 dias de evento.	02
39	Fotografo para registro do evento para 02 dias de evento	01
40	Organizador de evento para Planejamento, execução e Pós evento, para os 02 eventos: In Rede e Seminário das Cidades acima mencionados inclusive com todos os contratos dos serviços necessários, sendo que o valor está incluído todos os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas.	01

A **Senhora Maria do Carmo** esclareceu que a Conferência Estadual ficou agendada para **05 e 06 de junho de 2025**, e a planilha acima é tudo que foi levantado para realização da Conferência. Abordou que na planilha acima está com os itens estimados e que após o levantamento do número exato de delegados poderá haver alterações. Deu ênfase ao último item, organizador de eventos, pois, em 2017 realizamos sozinhos e foi muito pesado, muito trabalhoso cuidar de tudo. A **Conselheira Kelly Hokama** perguntou se no lugar do jantar não poderemos oferecer um lanche reforçado, para diminuir o custo. A **Senhora Maria do Carmo** respondeu que fica inviável, tendo em vista que muitos tem o costume de jantar, e para não ter nenhum tipo de problemas, será melhor oferecer o jantar mesmo. A **Conselheira do CEC Regina R. Magro** perguntou se esses delegados não têm diárias. A **Senhora Maria do Carmo** respondeu que o deslocamento dos delegados é de responsabilidade da Prefeitura do Município, porém, a hospedagem e alimentação é responsabilidade do Estado. Que os delegados não têm diárias. Os Conselheiros presentes, **APROVARAM** o levantamento. Em continuidade a **Senhora Maria do Carmo** passou para **Definição de Pauta para próxima Reunião. Não houve sugestões. Encerramento:** Nada mais a ser tratado, a **Senhora Maria do Carmo** agradeceu a participação de todos, encerrando a reunião às 16:00 horas. Ata redigida por **Tânia Marques**, revisada por **Maria do Carmo A. Lopez**.